

| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| --- |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

| Resumen de avance proyecto APT | Hasta la fecha, en el desarrollo del proyecto APT de Sistema Integral de Flota, hemos avanzado en varias actividades clave. Se han trabajado y completado documentos específicos relacionados a la planificación y requerimientos del sistema. También se elaboró el diagrama de Gantt para la gestión de tiempos y tareas. Además, se desarrolló el modelo de datos inicial, se crearon mockups de la interfaz principal y se configuró el ambiente de programación necesario para el desarrollo.  No se han realizado ajustes a los objetivos ni a la metodología planteada inicialmente. |
| --- | --- |
| Objetivos | General: Desarrollar un sistema de gestión de flota para vehículos terrestres  Específicos: El 85% de los conductores y administradores estarán capacitados y serán capaces de usar el sistema en las primeras 13 semanas.  Conseguir que el 95% de los activos involucrados en el software estén registrados en el sistema en las primeras 13 semanas.  Disminuir en un 20% el tiempo de inactividad de la flota dentro de los primeros nueve meses del proyecto, asegurando una mayor disponibilidad operativa de los vehículos. |
| Metodología | Metodología  Para abordar el desarrollo del sistema de gestión de flota. Se ha elegido la metodología en cascada, ya que se trata de un proyecto con requerimientos bien definidos y con una estructura clara desde el inicio. Este enfoque secuencial nos permitirá trabajar de manera organizada y garantizar que cada fase del proyecto se complete antes de pasar a la siguiente, asegurando el control y la calidad en cada etapa.  Metodología en Cascada  Esta metodología es ideal para proyectos donde los requerimientos son claros desde el principio y se busca un desarrollo predecible y controlado. El proceso será lineal, y cada fase se completará de manera secuencial sin solaparse con otras. |
| Evidencias de avance | *TODO EN DRIVE* |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
|  |

| **Plan de Trabajo** | **Competencia o unidades de competencias** | **Actividades** | **Recursos** | **Duración de la actividad** | **Responsable** | **Observaciones** | **Estado de avance** | **Ajustes** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ofrecer propuestas de solución informática | Levantamiento de requerimientos, análisis de necesidades y propuesta de solución | Entrevistas, documentos de requisitos, herramientas de diseño | 1 semana | Equipo de análisis | Puede ser afectado por cambios en requerimientos | Completado | No aplica |
|  | Desarrollar una solución de software | Definición de arquitectura y plan de desarrollo de la solución | Diagramas arquitectónicos, herramientas de modelado, software de gestión de proyectos | 1 semana | Líder técnico | Se requiere coordinación constante | En curso | No aplica |
|  | Construir modelos de datos | Diseño del modelo de base de datos (MER y DER) | Oracle Cloud, herramientas de modelado de datos (Draw.io, DB Designer) | 1 semana | Responsable de base de datos | Dependencia de la definición de requerimientos | Completado | No aplica |
|  | Programar consultas o rutinas para manipular información de una base de datos | Crear scripts y rutinas de consulta, inserción y actualización | Oracle SQL Developer, ambiente de pruebas | 1 semana | Responsable de base de datos | Se puede retrasar si el modelo cambia | En curso | No aplica |
|  | Realizar pruebas de certificación | Pruebas funcionales y de integración del sistema | Casos de prueba, ambiente de testing | 2 semanas | Equipo de QA | Puede verse afectado si hay cambios de último minuto | No iniciado | No aplica |
|  | Construir el modelo arquitectónico de una solución sistémica | Desarrollo de diagramas de componentes, infraestructura y despliegue | Herramientas de diagramado (Lucidchart, Draw.io) | 1 semana | Arquitecto de software | Fundamental para la correcta programación | Completado | No aplica |
|  | Resolver las vulnerabilidades sistémicas | Identificación y solución de fallas en seguridad o desempeño | OWASP Checklist, herramientas de análisis de vulnerabilidades | 1 semana | Equipo de desarrollo | Podría extenderse según las vulnerabilidades encontradas | No iniciado | No aplica |
|  | Gestionar proyectos informáticos | Elaboración de cronograma (Gantt) y gestión de avances | Herramientas de gestión de proyectos (Trello, Microsoft Project) | Actividad continua | Líder de proyecto | Necesita revisión periódica para asegurar el cumplimiento | En curso | No aplica |

| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| --- |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Durante el desarrollo del Proyecto APT, los principales factores que han facilitado el avance han sido la buena organización del equipo, la claridad en los objetivos definidos desde el inicio y el acceso oportuno a los recursos técnicos necesarios. Hasta ahora, no hemos enfrentado dificultades relevantes que afecten el progreso general del proyecto. En caso de surgir alguna dificultad futura, la estrategia será realizar reuniones de coordinación para ajustar las tareas y tiempos de entrega de manera colaborativa.* |
| --- |

| Actividades ajustadas o eliminadas: *Hasta el momento, no ha sido necesario ajustar ni eliminar actividades del plan de trabajo. Esta estabilidad se debe a que la planificación inicial fue clara y precisa, contando con el compromiso de todos los integrantes del equipo y la disponibilidad de los recursos requeridos para cumplir cada etapa del proyecto según lo planeado.* |
| --- |

| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *Actualmente, todas las actividades han sido iniciadas o se encuentran avanzando conforme al cronograma establecido. No se registran actividades no iniciadas ni con retraso. Se continuará realizando seguimiento constante para mantener este ritmo de avance y asegurar el cumplimiento de los plazos.* |
| --- |